

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

## I. Všeobecné ustanovenia a výklad pojmov

1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „**VOP**“) upravujú práva a povinnosti poskytovateľa a objednávateľa zo zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov poskytovateľom.
2. Poskytovateľom sa rozumie spoločnosť Dolinec – BEST, s.r.o., so sídlom Ľudovíta Štúra 1611/40, 96001 Zvolen, IČO: 50 532 693, DIČ: 2120357987, Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 30554/S, telefónne číslo +421 911 372 112, e-mailová adresa pracovna@bestanglina.sk, ktorá je zároveň prevádzkovateľom webového portálu [www.bestanglina.sk/coworking/](http://www.bestanglina.sk/coworking/), na ktorých je zverejnená ponuka služieb, prostredníctvom ktorého môže objednávateľ uzavrieť s poskytovateľom zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „**zmluva o poskytovaní služieb**“).
3. Objednávateľom sa rozumie fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá riadne a v potrebnom rozsahu vyplnila a doručila poskytovateľovi záväznú objednávku na poskytnutie služby, a to formulár v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe, ktorý je umiestnený na webovom portáli poskytovateľom.
4. Spotrebiteľom sa rozumie objednávateľ, ktorý je fyzickou alebo právnickou osobou a ktorý pri uzatváraní a plnení zmluvného vzťahu nekoná v rámci predmetu svojej obchodnej alebo podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania. Ustanovenia týchto VOP, v ktorých sú upravené práva a povinnosti spotrebiteľa, sa vzťahujú výlučne na zmluvný vzťah medzi poskytovateľom a spotrebiteľom.
5. Pod pojmom Pracovňa coworking sa rozumejú priestory prevádzky nachádzajúcej sa v prenajatých priestoroch vo Zvolene na adrese 29. Augusta 889/2. Pracovňa coworking je flexibilným kancelárskym prostredím pre ľudí, ktorí hľadajú príjemný, praktický a cenovo výhodný pracovný priestor ako náhradu za prácu z domu alebo z kaviarne. Sústredené pracovné prostredie umožňuje užívateľom využívať možnosti, ktoré kancelárie bežne poskytujú (pracovný priestor, pracovný stôl a stolička, alebo celá zasadačka, premietacie zariadenie, profi scanner a kopírka, pripojenie na internet, možnosť využiť kuchynku a oddychovú zónu, atď.)
6. Službou sa rozumie poskytnutie práva objednávateľovi na vstup do priestorov zdieľaných kancelárií Pracovňa coworkingu, vrátane poskytnutia plnení spojených s užívaním coworkingu podľa záväznej objednávky a ponuky služieb Pracovňa coworkingu vrátane doplnkových služieb uvedených na webovom sídle prevádzkovateľa.
7. Záväznou objednávkou sa rozumie riadne a v potrebnom rozsahu vyplnený a poskytovateľovi doručený listinný formulár alebo elektronický formulár obsahujúci informácie o objednávateľovi, označenie objednaných služieb ponúkaných poskytovateľom a príp. informácie o účastníkovi seminára. Záväzná objednávka podľa prvej vety tohto bodu VOP predstavuje záväzný prejav vôle objednávateľa uzavrieť zmluvný vzťah s poskytovateľom, a to zmluvu o poskytovaní služieb coworkingu.
8. Začiatkom poskytovania služieb sa rozumie príchod do priestorov prevádzky Pracovňa coworking podľa objednaného času a dátumu užívania služieb coworking na základe objednávky a potvrdenia rezervovaného termínu zo strany prevádzkovateľa.
9. Výslovný súhlas objednávateľa so začatím poskytovania služieb sa rozumie účasť objednávateľa na objednanej službe coworkingu.
10. Pod pojmom Pravidlá Pracovňa coworkingu sa rozumejú záväzné pravidlá správania sa v Pracovňa coworkingu, sprístupnené objednávateľovi v Pracovňa coworkingu.
11. Pod pojmom FIX pracovné miesto sa rozumie pracovná stanica vybavená pracovným stolom a stoličkou určená na prácu jednej osoby, ktorá je rezervovaná pre konkrétneho objednávateľa Pracovňa coworkingu.
12. Pod pojmom FLEXI pracovné miesto sa rozumie pracovná stanica vybavená pracovným stolom a stoličkou určená na prácu jednej osoby bez možnosti rezervácie tejto stanice pre konkrétneho objednávateľa Pracovňa coworkingu.
13. Pod pojmom doplnkové služby sa rozumejú služby, ktoré poskytuje prevádzkovateľ v Pracovňa coworkingu mimo zvoleného spôsobu Pracovňa coworkingu a sú zverejnené na stránke Pracovňa coworkingu.
14. Pod pojmom poplatok sa rozumie príslušná suma z cenníka, ktorá zodpovedá zvolenému spôsobu užívania služieb Pracovňa coworkingu.
15. Pod pojmom cenník sa rozumie prehľad cien jednotlivých poplatkov a cien za doplnkové služby, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Prevádzkovateľa. Služby Pracovňa coworkingu je možné využívať nepretržite počas celého týždňa okrem víkendov a sviatkov v čase od 7:45 do 13:45, a v čase od 18:00 – 21:00 dohodu. Dostupnosť

doplňkových služieb je podmienená otváracími hodinami prevádzky zverejnenými na webovom sídle Prevádzkovateľa, ak nie je v Pravidlách Pracovňa coworkingu uvedené inak.

## II. Objednávka a uzatvorenie zmluvy o poskytovaní služieb

Zaplatením ceny objednanej služby v plnej výške na základe záväznej objednávky zaslanej objednávateľom poskytovateľovi, a to na účet poskytovateľa uvedený na daňovom doklade vystavenom poskytovateľom, alebo platbou v hotovosti, alebo platbou kartou v priestoroch prevádzky, vzniká medzi objednávateľom a poskytovateľom zmluvný vzťah, tzn. je medzi poskytovateľom a objednávateľom uzavretá zmluva o poskytovaní služieb. Záväzná objednávka sa považuje za doručenu: (I) v deň, keď poskytovateľ, resp. ním poverená osoba, prevezme záväznú objednávku vo forme listinného formulára, (II) v deň, keď objednávateľ potvrdí stlačením tlačidla „ODOSLAŤ“ odoslanie riadne vyplnenej záväznej objednávky vo forme elektronického formulára (ďalej len „**odoslanie záväznej objednávky**“), (III) v deň, keď objednávateľ vo forme e-mailu poskytne svoje údaje za účelom registrácie a vyjadrí dopyt po konkrétnej službe coworkingu emailom na adresu poskytovateľa a teda [pracovna@bestanglina.sk](mailto:pracovna@bestanglina.sk).

## III. Práva, povinnosti a pravidlá objednávateľa Pracovňa coworkingu

1. Objednávateľ má právo využívať prístup do Pracovňa coworkingu a doplnkové služby v rozsahu zvoleného spôsobu využívania podľa aktuálneho cenníka prevádzkovateľa za cenu uvedenú na stránke prevádzkovateľa.
2. Objednávateľ je povinný sa pred využívaním služieb Pracovňa coworking registrovať u administrátora v priestore tzv. office Pracovňa coworkingu, ktorého poveril Prevádzkovateľ aby zabezpečoval rezervácie pracovných miest a administratívu týkajúcu sa coworkingového priestoru.
3. Objednávateľ má právo umožniť tretím osobám vstup do Pracovňa coworkingu iba za predpokladu, že tieto osoby budú zaevidované u administrátora v tzv. office Pracovňa coworkingu. Užívateľ nie je oprávnený umožniť týmto tretím osobám voľný pohyb po Pracovňa coworkingu a je povinný prípadnú návštevu vyzdvihnúť si osobne pri vstupnom vchode a tiež pri odchode návštevu osobne k vstupnému vchodu priviesť, ak nie je dohodnuté v individuálnom prípade inak.
4. Objednávateľ je povinný využívať Pracovňa coworking, iba za účelom, na ktorý bol určený a zdržať sa akéhokoľvek využívania Pracovňa coworkingu, ktorý by narúšal alebo mohol narúšať činnosť ostatných užívateľov alebo by bol v priamom rozpore s princípmi Pracovňa coworkingu.
5. Objednávateľ je povinný primerane chrániť svoje osobné veci v priestoroch Pracovňa coworkingu.
6. Objednávateľ je povinný počínať si tak, aby nevznikla škoda na zdraví alebo na majetku prevádzkovateľa alebo tretích osôb a rešpektovať požiarnebezpečnostné predpisy pre pracovisko.
7. Objednávateľ je povinný používať len svoje rezervované miesto, resp. miesto, ktoré je odsúhlasené prevádzkovateľom.
8. Objednávateľ je povinný rešpektovať súkromie ostatných (napr. zdržať sa hlasného telefonovania, jedenia v spoločných priestoroch, vplyvu zanedbanej hygieny, a pod.)
9. Objednávateľ je povinný jedlo konzumovať iba v priestoroch na to určených.
10. Objednávateľ je povinný svoje rezervované miesto využívať výlučne len počas vyhradeného a vopred rezervovaného času, opustiť ju po uplynutí rezervovaného času bez vyzvania a bez zdržania a zanechať ju čistú, upratanú a v stave, v akom je prevzal, ako aj ostatné miesta, ktoré využíval a oznámiť prípadné poruchy a nedostatky v office.
11. Objednávateľ zodpovedá za škody vzniknuté jeho činnosťou a je povinný podieľať sa na ich odstránení.

### III. Práva a povinnosti prevádzkovateľa Pracovňa coworkingu

1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje umožniť využitie služieb Pracovňa COWORKING na svoju prácu, a to na základe dopytu zadaného telefonicky (0911 372 112), emailom (pracovna@bestanglina.sk), alebo vyplnením objednávkového registračného formulára a stránke <https://www.bestanglina.sk/coworking/>. V prípade, že záujemca o služby Pracovňa coworkingu zadá dopyt vyplnením formulára na stránke, alebo zaslaním dopytu prostredníctvom emailu alebo telefonicky, administrátor ho kontaktuje za účelom potvrdenia požadovaných údajov do objednávky, v ktorej budú uvedené identifikačné údaje budúceho Užívateľa, a to obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, ak sa jedná o právnickú osobu alebo meno a priezvisko, adresu, a email, ak sa jedná o fyzickú osobu, vymedzený typ užívaných priestorov coworkingu, predpokladaný začiatok a koniec využitia služieb, dostupných a uverejnených v cenníku na webe Prevádzkovateľa.
2. Prevádzkovateľ je povinný včas a vhodným spôsobom informovať užívateľa o zmene cenníka prevádzkovateľa, najneskôr však tak, aby mal objednávateľ v čase objednávky doplnkových služieb k dispozícii aktuálny cenník.
3. Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za veci odložené užívateľom v Pracovňa coworking.
4. Prevádzkovateľ sa zaväzuje zabezpečovať údržbu, opravy, úpravy a servis Pracovňa coworkingu s výnimkou vecí, zariadení a systémov alebo ich častí inštalovaných alebo vnesených do Pracovňa coworkingu užívateľmi, ak vznik potreby opráv, servisu alebo údržby Pracovňa coworkingu nie je dôsledkom porušenia povinnosti objednávateľa podľa týchto Všeobecných obchodných podmienok.
5. Prevádzkovateľ zabezpečí alebo vykoná potrebné opravy, servis alebo údržby v Pracovňa coworkingu na ťarchu a náklady užívateľa a objednávateľ je povinný bezodkladne za tieto zásahy zaplatiť prevádzkovateľovi, ak vznik potreby týchto zásahov je dôsledkom nesplnenia si akejkoľvek povinnosti užívateľa vyplývajúcej z týchto Všeobecných obchodných podmienok. Ak vznik takýchto zásahov je iba čiastočne dôsledkom (vyššie uvedeného) správania sa užívateľa, užívateľ uhradí takéto zásahy pomerne.
6. Prípadné škody spôsobené vyššou mocou (ako je napr. elektrický výboj, blesk, atď.) bude riešené ako poistná udalosť v rámci všeobecnej zodpovednosti za škody spôsobené vyššou mocou.

### IV. Objednávateľ berie na vedomie, že Pracovňa coworking nenesie akúkoľvek zodpovednosť za:

1. Stratú alebo zničenie vecí užívateľa, vnesených do Pracovňa coworkingu, ktorého súčasťou poskytovaných služieb nie je poistenie vecí užívateľov Pracovňa coworkingu v vneseným alebo ponechaním svojich vecí v Pracovňa coworkingu, koná tak na vlastné nebezpečie.
2. objektívne skutočnosti vzniknuté výpadkom internetu a elektriny a v súvislosti s tým prevádzkovateľ jednoznačne nenesie zodpovednosť za neuskutočnené operácie obchodného a iného charakteru.

### V. Platobné a storno podmienky

1. Poplatok za využívanie služieb v podobe priestorov a zariadenia (a doplnkových služieb) Pracovňa coworkingu môže byť objednávateľom uhradený bezhotovostne, a to na základe vystavenej a odoslanej faktúry na emailovú adresu objednávateľa uvedenej v odoslanom elektronickom objednávkovom formulári, emaili, kartou na základe vystavenia daňového dokladu virtuálnej pokladne v office, alebo hotovostne pre doplnkové služby v pokladni v office u administrátora.
2. Platba poplatku za využívanie služieb Pracovňa coworkingu sa realizuje vždy vopred za celé obdobie podľa zvoleného spôsobu využívania co-workingu v zmysle cenníka prevádzkovateľa.

3. Potvrdené rezervácie užívania priestorov a zariadenia Pracovňa coworkingu sú pre obe strany záväzné. V prípade zrušenia rezervácie zo strany Užívateľa je prevádzkovateľ oprávnený od neho požadovať úhradu storno poplatku nasledovne:

- Ak je rezervácia zrušená viac ako 24 hodín pred začiatkom užívania Pracovňa coworkingu je storno poplatok v sume 0,00 EUR
- Ak je rezervácia zrušená menej ako 24 hodín pred dohodnutým začiatkom užívania coworkingu v rezervácii, je storno poplatok 50% členského poplatku za rezervované služby Pracovňa coworkingu
- Ak je rezervácia zrušená menej ako hodinu pred začiatkom dohodnutého času rezervácie, je storno poplatok 100% členského poplatku za rezervované služby Pracovňa coworkingu

## VI. Spôsobu využívania služieb Pracovňa coworkingu objednávateľom

- Jednorazového alebo permanentného využitia služieb, tzv. FLEXI stola – zahŕňa využitie priestorov a zariadenia Pracovňa coworking v podobe pracovnej stanice pozostávajúcej zo stola a stoličky s využitím ostatného zariadenia priestoru kancelárie (tlačiarne, kuchynky, laminovačky, atď.)
- Jednorazového alebo permanentného využitia služieb celých miestností (malej alebo veľkej – viď web prevádzkovateľa), zahŕňa využitie priestoru a zariadenia celej miestnosti
- Jednorazového alebo permanentného využitia tzv. doplnkových služieb na základe objednávky/dohody.

## VII. Obdobia využívania služieb Pracovňa coworkingu objednávateľom

- 1-hodinový vstup - oprávňuje na využívanie Pracovňa coworking a doplnkových služieb na 1 hodinu od dátumu a času, kedy táto zmluva nadobudla účinnosť alebo od vopred dohodnutého času rezervácie.
- 3-hodinový vstup - oprávňuje na využívanie Pracovňa coworking a doplnkových služieb na 3 hodiny od dátumu a času, kedy táto zmluva nadobudla účinnosť alebo od vopred dohodnutého času rezervácie.
- 6-hodinový vstup - oprávňuje na využívanie Pracovňa coworking a doplnkových služieb na 6 hodín, od dátumu a času, kedy táto zmluva nadobudla účinnosť alebo od vopred dohodnutého času rezervácie. 6 – hodinový vstup môže skončiť najneskôr v daný deň, kedy bol tento vstup zakúpený.
- Týždenný vstup - oprávňuje na využívanie služieb Pracovňa coworking a doplnkových služieb na jeden kalendárny týždeň. Za začiatok týždňového vstupu je považovaný ktorýkoľvek pracovný deň v týždni, v ktorom táto zmluva nadobudla účinnosť alebo od vopred dohodnutého času rezervácie, a končí po 5 pracovných dňoch.
- 2-týždenný vstup - oprávňuje na využívanie služieb Pracovňa coworking a doplnkových služieb na dva kalendárne týždne. Za začiatok 2-týždňového vstupu je považovaný ktorýkoľvek pracovný deň v týždni, v ktorom táto zmluva nadobudla účinnosť alebo od vopred dohodnutého času rezervácie, a končí po 10 pracovných dňoch.
- Mesačný vstup - oprávňuje na využívanie Pracovňa coworkingu a doplnkových služieb na jeden mesiac. Prvým dňom je deň uhradenia poplatku alebo účinnosti Zmluvy o využívaní služieb Pracovňa coworkingu. Posledným dňom je deň v nasledujúcom mesiaci, ktorý sa svojim označením zhoduje s označením prvého dňa využívania služieb Pracovňa coworking, vrátane tohto dňa.

## VIII. Členstvo v Klube Pracovňa coworking

Každá fyzická alebo právnická osoba sa môže stať členom Klubu Pracovňa coworking, ak na základe akceptovania registračného formulára (*Klubovej karty*) súhlasí so *Stanovami klubu Pracovňa COWORKING*. Každý člen Klubu Pracovňa coworking má výhodu bezplatnej návštevy plánovaných workshopov, prednášok a spoločenských akcií organizovaných prevádzkovateľom Pracovňa coworkingu. Navyše, každý Užívateľ so zakúpenou mesačnou

permanentkou má nárok na 30 percentnú zľavu na využitie ďalších možností služieb coworkingu (vrátane celých miestností ako aj víkendových a podvečerných vstupov podľa dohody). Každá z vymenovaných výhod má svoju platnosť len počas doby trvania členstva v klube Pracovňa coworking.

## IX. Ochrana osobných údajov a dôverných informácií

1. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že všetky informácie, údaje a iné skutočnosti, ktoré budú poskytnuté či oznámené druhej Zmluvnej strane alebo ktoré druhá Zmluvná strana získa v súvislosti s plnením podľa Zmluvy, sa považujú za prísne dôverné informácie.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať tieto informácie, údaje a skutočnosti v tajnosti, nesprístupniť ich tretej osobe, nevyužiť ich v rozpore s účelom, pre ktorý boli poskytnuté, a nevyužiť ich pre seba ani pre iného s výnimkou prípadu, ak druhá Zmluvná strana udelí k takému sprístupneniu či použitiu svoj predchádzajúci písomný súhlas a s výnimkou prípadu, kedy tak stanoví právny predpis alebo rozhodnutie príslušného súdu, alebo ide o poskytnutie informácií právnym a ekonomickým poradcem Zmluvných strán.

3. Prevádzkovateľ bude pri poskytovaní služieb Pracovňa coworkingu spracúvať osobné údaje užívateľov, ktorí budú fyzickými osobami a zástupcov užívateľa, ktorí sú právnickými osobami. Viac informácií o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom je možné nájsť na webovom sídle Prevádzkovateľa.

## X. Záverečné ustanovenia

V prípade, že niektoré z ustanovení týchto všeobecných obchodných podmienok je alebo sa v budúcnosti stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť všeobecných obchodných podmienok, ktoré v takom prípade budú vykladané tak, aby bol zachovaný ich účel a zmysel, úmysel strán a ich práva a povinnosti. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo okamžite ukončiť využívanie Pracovňa coworkingu Užívateľom v prípade porušenia povinnosti užívateľa vyplývajúce z týchto všeobecných obchodných podmienok bez nároku na akúkoľvek náhradu alebo vrátenie alikvotnej časti poplatku. Ukončenie je účinné momentom odoslania oznámenia užívateľovi prostredníctvom emailovej správy. Predčasným ukončením nie sú dotknuté všeobecné obchodné podmienky, ktoré s ohľadom na svoj obsah alebo charakter majú zostať v platnosti medzi poskytovateľom a objednávateľom i po ukončení využívania Pracovne coworking.

Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že ich záväzkový vzťah súvisiaci s poskytovaním služieb pracovňa coworking sa bude riadiť Obchodným zákonníkom v platnom znení.

Tieto VOP sú pre obe strany záväzné a sú súčasťou zmluvy o poskytovaných služieb coworkingu uzatvorenej na uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov poskytovateľom.

Tieto všeobecné obchodné podmienky sú platné od 19.2.2022 a účinné od dňa vzniku zmluvného vzťahu o poskytnutí služieb coworkingu.